

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2022

г. Кашин

№ 823

Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кашинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тверской области от 03.02.2010 № 10-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пш «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кашинского городского округа (далее - Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации Кашинского района от 11.08.2014 № 418 «Об утверждении положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кашинском районе»;

б) постановление Администрации Кашинского городского округа от 21.10.2022 № 729 «О внесении изменений в Положение о порядке

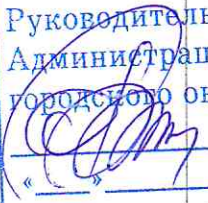
установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кашинском районе, утвержденное постановлением администрации Кашинского района от 11.08.2014 № 418».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Кашинская газета» и размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа

Г.Г. Баландин



ВЕРНО  
Руководитель аппарата  
Администрации Кашинского  
городского округа  
  
О.В. Большакова  
«\_\_» 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Кашинского городского округа  
от 17.11. № 823  
2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительской плате, взимаемой с родителей (законных**  
**представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных**  
**образовательных организациях Кашинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Кашинском городском округе (далее соответственно – организации, родительская плата), порядок предоставления льгот, назначения и выплаты компенсации части родительской платы.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Кашинского городского округа.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации.

2.3. Родители (законные представители) вносят родительскую плату не позднее 15-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации.

2.4. За дни отсутствия ребенка в организации по причинам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, заведующим организацией на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

Внесенная родительская плата за дни отсутствия ребенка в организации засчитывается в счет последующего платежа за следующий месяц, либо подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) на лицевой счет заявителя, либо наличными денежными средствами.

2.5. В родительскую плату в организациях не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

а) заболевание и (или) домашний режим после перенесенного заболевания, нахождение на дистанционном режиме обучения, а также иные случаи по рекомендации лечащего врача;

б) санаторно-курортное лечение ребенка;

в) ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению;

г) отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению;

д) участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению;

е) отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению;

ж) период закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

з) дни пропуска по причине карантина;

и) временное нахождение ребенка в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

2.6. Обо всех изменениях, влекущих за собой пропуски ребенком дней посещения организации, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, родитель (законный представитель) обязан известить руководителя организации в срок не позднее 9 ч. 00 мин. дня наступления таких обстоятельств.

2.6.1. В случае отсутствия в организации в указанный срок информации о причинах пропуска ребенком дней посещения, первый день отсутствия ребенка в организации подлежит оплате.

2.7. Родительская плата расходуется организацией самостоятельно на присмотр и уход за детьми, обеспечивая первоочередное финансирование затрат на питание.

### 3. Установление льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель организации имеет право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

Категории родителей (законных представителей) и форма льготы устанавливается постановлением Администрации Кашинского городского округа.

3.3. Право на получение льгот по плате за присмотр и уход за ребенком в организации возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.4. Родители (законные представители) вправе по своему желанию в письменном виде (по заявлению) отказаться от льгот.

3.5. Родительская плата не взимается:

а) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в организациях.

Для подтверждения указанной льготы членами семьи предоставляются в организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы в произвольной форме;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия документа, подтверждающего льготный статус ребенка.

б) с членов семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее соответственно – члены семьи, военнослужащий).

К членам семьи в рамках реализации настоящего Положения относятся лица, указанные в пункте 2 постановления Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области».

Для подтверждения указанной льготы членами семьи предоставляются в организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы в произвольной форме;
- документ, выданный в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 постановления Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области».

В случае гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения военной службы, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим, право на получение предусмотренной настоящим подпунктом льготы за членами семьи сохраняется.

#### 4. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

4.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается Правительством Тверской области.

4.2. Заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком подается одним из родителей (законным представителем) в организацию, которую посещает ребенок (дети), по форме и в порядке согласно приложению 1 к Порядку обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4.3. К заявлению о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта – копия страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о приемной семье, либо договора об осуществлении опеки);

в) копия свидетельства о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приемной семье, либо договора об осуществлении опеки), в случае, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

г) реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации.

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в отношении ребенка.

4.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, представитель заявителя представляет:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (страницы, содержащей информацию о личности представителя заявителя);

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.5. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю)

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

4.6. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.