Принят Общим собранием работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Стуловский детский сад

протокол № 3 от «01» апреля 2021года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901668597 последняя запись при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.04.2021 за
государственный регистрационный номер
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
[redacted]
Сертификат: 50E08200A6AB67A347E0F7073A13AD48
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 13 по Тверской области
Действителен с 22.04.2020 по 23.07.2021

Утверждён приказом Отдела образования Администрации Кашинского городского округа

№ [illegible] от «01» апреля 2021г.

_____(Ю.В.Давыдова)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

(новая редакция)

2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Стуловский детский сад, в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

а) полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Стуловский детский сад;

б) сокращенное наименование: МБДОУ Стуловский детский сад.

1.4. Местонахождение Учреждения:

а) юридический адрес: 171607, Тверская область, Кашинский городской округ, посёлок Стулово, улица Центральная, дом 10;

б) фактический адрес: 171607, Тверская область, Кашинский городской округ, посёлок Стулово, улица Центральная, дом 10;

в) место осуществления образовательной деятельности: 171607, Тверская область, Кашинский городской округ, посёлок Стулово, улица Центральная, дом 10.

1.5. Учреждение не имеет в своей структуре структурных подразделений – филиалов.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Кашинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кашинский городской округ исполняет Отдел образования Администрации Кашинского городского округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Ленина, дом 34/1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Кашинский городской округ исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, дом 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.10. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности с момента получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.12. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Учреждение размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает её обновление.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

б) присмотр и уход за детьми;

в) дополнительное образование детей;

г) образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

д) организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;

е) организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;

ж) социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей;

з) привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;

и) оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

л) проведение благотворительных акций и мероприятий;

м) оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением и воспитанием проблемам;

н) организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;

б) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса;

в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

д) установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, исполнение иных полномочий работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
е) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.
3.2.1. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, представляет Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения.
3.2.2. Права и обязанности Заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на неопределённый срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
а) общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание),
б) педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет),
в) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).
3.4. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления и формируется из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждения.
3.4.1. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждением самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному заведующему в письменном виде.
3.4.2. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.
3.4.3. К компетенции Общего собрания относится:
а) утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
б) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
в) избирание Совета;
г) создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
д) заслушивание отчёта заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
е) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
ж) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
з) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
и) заслушивание отчёта председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений Общего собрания;

к) рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения или передача данных полномочий другим коллегиальным органам управления Учреждения.

3.4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по вопросам принятия устава и коллективного договора Учреждения, а равно изменений и дополнений в устав и коллективный договор принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Общего собрания.

Решения обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения и вступают в силу после подписания протокола, за исключением решений, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

3.4.5. Для ведения заседаний Общего собрания избирается председатель и секретарь. Ход заседания Общего собрания и принимаемые им решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

3.4.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

3.5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.5.2. Заседания Педагогического совета проходят по инициативе заведующего Учреждением, либо Общего собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

3.5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

а) реализация государственной политики по вопросам образования, присмотра и ухода за детьми;

б) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

в) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам дошкольного образования Учреждения;

г) определение основных направлений развития образовательной деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

д) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

е) принятие решений о переводе детей из одной группы в другую, о включении их в дополнительные группы;

ж) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

з) дача рекомендаций заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;

и) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
к) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
л) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.
3.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по отдельным вопросам могут приниматься большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, присутствующих на заседании. Перечень таких вопросов формируется перед началом заседания и подлежит вынесению на голосование.
3.5.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.
3.6. Совет родителей создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
3.6.1. Совет родителей состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и осуществляет свои полномочия в течение 1 года.
3.6.2. Совет родителей на первом заседании выбирает из своего состава председателя, секретаря, родительский комитет (далее – Родительский комитет), председателя и секретаря Родительского комитета.
3.6.3. Родительский комитет действует от имени Совета родителей и обеспечивает непосредственную реализацию его полномочий.
3.6.4. Заседания Совета родителей, Родительского комитета проходят по инициативе заведующего Учреждением, иных коллегиальных органов управления Учреждением, Родительского комитета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.6.5. Заседание Совета родителей, Родительского комитета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Совета родителей, Родительского комитета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым председателем и секретарём.
3.6.6. К компетенции Совета родителей (Родительского комитета) относится:
а) участие в принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
б) участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
в) участие в разработке программы развития Учреждения;
г) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;
д) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.
3.6.7. Совет родителей и Родительский комитет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.
4.2. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.
4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учётом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчёт о поступлении и расходовании средств.
4.4. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях».
4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
4.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
а) бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
б) средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
в) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
Порядок определения платы и её размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
4.8. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Локальные нормативные акты, устав

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов управления в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.
5.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.
5.4. Локальные нормативные акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления, принявшими (издавшими) соответствующий локальный нормативный акт, а также судом.
5.5. Проекты локальных нормативных актов Учреждения могут вноситься Учредителем, Собственником, коллегиальными органами управления Учреждения при численности согласовавших проект не менее одной трети от количества членов такого коллегиального органа.
5.6. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем локальном нормативном акте, либо в настоящем Уставе не установлен иной порядок его вступления в силу.
5.7. Локальные нормативные акты, содержащие сведения, указанные в ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
5.8. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием Учреждения. Изменения (дополнения) в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Кашинского городского округа.
5.9. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу со дня государственной регистрации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику.
6.3. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.